

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 "Родничок" с.Аим

ПРИКАЗ

_____ № _____

Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МКДОУ

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 "Родничок" с.Аим
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.В. Архипова

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 "Родничок" с.Аим**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 "Родничок" с.Аим (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 года, приказом отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района от 05 февраля 2014 года №42-од «Об утверждении порядка комплектования детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с постановлением администрации Аяно-Майского муниципального района от 30 января 2015 года №13 «О закреплении муниципальных казенных дошкольных

образовательных учреждений (организаций) за территориями Аяно-Майского муниципального района».

2. Полномочия учреждения

2.1. Руководитель учреждения в рамках своей компетенции:

- совместно со специалистами отдела образования осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года;
- осуществляет прием детей на основании направления в учреждение, выданного отделом образования администрации Аяно-Майского муниципального района;
- совместно со специалистами отдела образования производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в учреждение в течение календарного года;
- представляет в отдел образования администрации муниципального района информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в учреждении.

3. Правила приема

3.1. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам ДО, обращаются непосредственно в отдел образования

3.2. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002, N 30, ст. 3032). 3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4.Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://rodnichok4.detsad.27.ru/>.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Для приема в учреждение:

3.6.1.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.6.2.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

3.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.6.4.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8.Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. N° 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» предъявляются руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком учреждения.

3.12. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Ребенок считается зачисленным в учреждение с момента подписания договора.

3.15. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

3.16. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.